

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»

Вологда

2024

Утвержден приказом
от «09» января 2024г.
№ 01-09/59-01

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»;
2. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
5. Минимизация риска вовлечения работников БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в коррупционную деятельность;
6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
7. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт БУЗ ВО «ВОЛРЦ»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Участие руководителя учреждения в совещаниях проводимых департаментом здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Главный врач
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов РФ,	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок

	направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Вологодской области.		
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников, медицинских работников учреждений.	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
1.3.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований).	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения и закупок, юрисконсульт
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий: 1) «Противодействие коррупции»; 2) «Конфликт интересов»; 3) «Профилактика коррупционных правонарушений в учреждении здравоохранения. Анализ судебной практики по делам коррупционной направленности»; 4) «Подарок или взятка».	1) 1 квартал 2024 г. (февраль); 2) 2 квартал 2024 г. (май); 3) 3 квартал 2024 г. (август); 4) 4 квартал 2024 г. (ноябрь)	Начальник отдела правового обеспечения и закупок; юрисконсульт
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Начальник отдела правового обеспечения и закупок
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник службы эксплуатации; Начальник отдела правового обеспечения и закупок
2.4.	Ведение на официальном сайте БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Инженер программист по технической защите информации (по сайту) Начальник отдела правового обеспечения и закупок
2.5.	Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря 2024 г.	Начальник отдела правового обеспечения и закупок; юрисконсульт
2.6.	Информирование работников, медицинских работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части;

			Начальник отдела правового обеспечения и закупок
2.7.	Ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами учреждения: - Анतिकоррупционной политикой БУЗ ВО «ВОЛРЦ»; - Положением «Об оценке коррупционных рисков в БУЗ ВО «ВОЛРЦ»; - Положением «О порядке сообщения работниками, медицинскими работниками БУЗ ВО «ВОЛРЦ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; - Положением «Об организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»»; - Положением «О конфликте интересов работников, медицинских работников в БУЗ ВО «ВОЛРЦ»; - Положением «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, медицинских работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»»; - Положением «О системе обучения по вопросам противодействия коррупции работников, медицинских работников БУЗ ВО «ВОЛРЦ» с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов.	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров; Юрисконсульт
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.3.	Соблюдение руководителем, лицом, замещающим руководителя обязанности соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его		Главный врач; Заместитель главного врача

	деятельности, и не допущения использования возможностей Учреждения или допущения их использования в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения. Соблюдение обязанности сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если руководитель, лицо, замещающее руководителя имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намечается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки. (В соответствии с статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	в течение текущего года	по экономической части; Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями;
3.4.	Сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, указанных в части 1 пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок государственного или представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	в течение текущего года по мере необходимости	Начальник отдела кадров и делопроизводства; Специалист по кадрам.
3.5.	Обязанность работников, медицинских работников в случае возникновения конфликта интересов проинформировать об этом в письменной форме Главного врача Учреждения. Главный врач Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).	в течение текущего года	Главный врач; Работники, медицинские работники
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Контрактный управляющий;

			Начальник службы эксплуатации
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Начальник отдела кадров; Начальник планово-экономического отдела; Юрисконсульт.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник отдела правового обеспечения и закупок; Начальник службы эксплуатации
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник отдела правового обеспечения и закупок; Начальник службы эксплуатации
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части; Юрисконсульт
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка очередности на предоставление медицинских и прочих услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями; Главная медицинская сестра;
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам

5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.7.	Обеспечение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в учреждении. Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела правового обеспечения и закупок
5.8.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела правового обеспечения и закупок; Инженер программист по технической защите информации. (по сайту)