

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»

Вологда

Приложение к приказу
от 11 января 2021г.
№ 01-16/10

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»
на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»;
2. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Минимизация риска вовлечения работников БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в коррупционную деятельность;
6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
7. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт БУЗ ВО «ВОЛРЦ»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Участие руководителя учреждения в совещаниях проводимых департаментом здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Главный врач
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные	Постоянно по мере	Начальник отдела кадров

	инструкции работников учреждения	необходимости	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник службы эксплуатации; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.4.	Ведение на официальном сайте БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Инженер программист по технической защите информации. (по сайту)
2.5.	Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 9 декабря текущего года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе	В течение года по мере необходимости	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части;

	ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.4.	Соблюдение требований, установленных статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.5.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.6.	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями;
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Контрактный управляющий; Начальник службы эксплуатации; Главный бухгалтер.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Начальник отдела кадров; Главный бухгалтер; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.

			Начальник службы эксплуатации; Главный бухгалтер.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Контрактный управляющий; Начальник службы эксплуатации.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части. Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка очередности на предоставление медицинских и прочих услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями; Главная медицинская сестра; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача

			по экономическим вопросам.
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно до 20 ноября текущего года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.8.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела правового обеспечения и закупок. Инженер программист по технической защите информации. (по сайту)