

ПРИКАЗ

«10» сентября 2018 г.

№ 01-13/147

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в БУЗ ВО «ВОЛРЦ»
на 2018-2020 годы**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОЛРЦ» на 2018-2020 годы (далее – план) (приложение).
2. Начальнику отдела правового обеспечения и закупок, Дьякову Евгению Николаевичу, обеспечить своевременное ежегодное предоставление информации о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.
3. Инженеру программисту по технической защите информации, Малахову Сергею Михайловичу, обеспечить размещение на сайте учреждения утвержденного плана противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОЛРЦ» на 2018-2020 годы.
4. Начальнику отдела кадров, Паневой Ольге Николаевне, обеспечить ознакомление работников учреждения с планом противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОЛРЦ» на 2018-2020 годы.
5. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2018г. №01-13/79 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2018 год в БУЗ ВО «ВОЛРЦ».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача



И.И. Гладышева

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»

Вологда

Приложение к приказу
от «10» сентября 2018г.
№ 01-13/147

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»
на 2018 - 2020 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной лечебно-реабилитационный центр»;
2. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Минимизация риска вовлечения работников БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в коррупционную деятельность;
6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
7. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт БУЗ ВО «ВОЛРЦ»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Участие руководителя учреждения в совещаниях проводимых департаментом здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Главный врач
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные	Постоянно по мере	Начальник отдела кадров

	инструкции работников учреждения	необходимости	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник службы эксплуатации; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.4.	Ведение на официальном сайте БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Инженер программист по технической защите информации. (по сайту)
2.5.	Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 9 декабря текущего года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе	В течение года по мере необходимости	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части;

	ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.5.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
3.6.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями;
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Контрактный управляющий; Начальник службы эксплуатации; Главный бухгалтер.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Начальник отдела кадров; Главный бухгалтер; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.

			Начальник службы эксплуатации; Главный бухгалтер.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Контрактный управляющий; Начальник службы эксплуатации.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части. Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка очередности на предоставление медицинских и прочих услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие отделениями; Главная медицинская сестра; Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача

			по экономическим вопросам.
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно до 20 ноября текущего года	Начальник отдела правового обеспечения и закупок.
5.8.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела правового обеспечения и закупок. Инженер программист по технической защите информации. (по сайту)